

РАССМОТРЕНО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции,
протокол № 1 от «12» января 2021г.

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Чурина Н.А. для
от «12» января 2021г.



ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Юрюзанский технологический техникум» на 2021–2024 годы

№ п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1.1.	Разработка планов работы комиссии по противодействию коррупции на 2021, 2022, 2023 годы.	Председатель комиссии	Ежегодно до 25 декабря предыдущего года
1.2.	Актуализация нормативно-локальных актов, созданных в целях противодействия коррупции в техникуме	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно до 31 января, по мере возникновения оснований
1.3.	Разработка карты коррупционных рисков при выполнении функций техникума и замещении должностей, наиболее подверженных коррупционным рискам	Секретарь комиссии	До 20.04.2021
1.4.	Реализация специальных антикоррупционных процедур в соответствии с локальными нормативными актами ГБПОУ «ЮТТ»	Заместители директора, специалист по кадрам, юристконсульт	Ежеквартально
1.5.	Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Юристконсульт	2021-2023г.г. (по мере необходимости)
2 Обеспечение открытости деятельности техникума и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, не реже 1 раза в полугодие до 20 декабря, до 31 мая
2.2.	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции. Размещение на сайте выписок из протоколов заседаний	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально, в течение 10 дней после проведения заседания

1	2	3	4
2.3.	Информирование граждан о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции посредством размещения информации на сайте	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально, по мере возникновения оснований
2.4.	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде техникума	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально, по мере возникновения оснований
2.5.	Обеспечение информационной открытости в период приемной кампании, публикация рейтинга аттестатом на сайте техникума	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно, июнь-август, еженедельно
2.6.	Своевременное информирование граждан посредством размещения информации в новостном разделе на официальном сайте техникума-о мероприятиях техникума по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	Еженедельно, по мере возникновения оснований
2.7.	Контроль обеспечения доступности записи на личный прием директора, в том числе по вопросам проявления коррупции в техникуме	Секретарь директора	Еженедельно
3 Совершенствование работы по минимизации коррупционных рисков и профилактике коррупционных правонарушений при реализации функций техникума			
3.1.	Обеспечение соблюдения правил приема и организация работы апелляционной комиссии при приеме обучающихся в техникум	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодно, июнь-август
3.2.	Контроль соблюдения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части	Ежеквартально до 1 числа 1 месяца квартала
3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Секретарь учебной части	Ежегодно, не позднее 3 июля
3.4.	Организация работы комиссий по оценке показателей эффективности деятельности работников техникума	Заместители директора	Ежегодно в период сентябрь-июнь до 25 числа каждого месяца

1	2	3	4
3.5.	Организация работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок	Специалист по закупкам	Ежеквартально
3.6.	Организация работы комиссии по определению размера и распределению материальной помощи обучающимся техникума	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, не реже 1 раза в квартал до 15 числа последнего месяца квартала
3.7.	Организация работы комиссии по аттестации педагогических работников в соответствии с графиком	Методист	В соответствии с графиком аттестации
3.8.	Привлечение представителей общественных организаций, объединений социальных партнеров к проведению мероприятий в техникуме (ГИА, чемпионаты, олимпиады и др.) в конкурсные и экспертные комиссии.	Методист	Ежегодно, май-июнь - ГИА; в соответствии с планом работы техникума
3.9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и обучающихся	Заместитель директора по УВР	Ежеквартально
3.10.	Организация контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа требованиям к защите информации ограниченного доступа в ГБПОУ «ЮТТ»	Системный администратор	Ежеквартально
3.11.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников техникума на наличие сведений о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.12.	Участие представителей трудового коллектива в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград	Специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Ежегодно до 31 декабря
3.13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам	Ежеквартально
3.14.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью техникума	Зам. директора по АХЧ, Главный бухгалтер	Ежеквартально
3.15.	Осуществление контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно, 1 раз в полугодие

1	2	3	4
3.16.	Контроль за выполнением предписаний надзорных органов, направленных в адрес техникума	Юрисконсульт	Ежеквартально
3.17.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) работников техникума на наличие сведений о фактах коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.18.	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в соответствии с планом	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально
3.19.	Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих лиц, обслуживающего персонала и педагогических кадров	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульт	Ежеквартально
3.20.	Взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам антикоррупционной политики	Юрисконсульт	Ежеквартально
4 Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Участие работников техникума в социологическом опросе уровня восприятия коррупции	Соц.педагог	Ежегодно, до 25 декабря
4.2.	Просветительская работа с сотрудниками по ознакомлению с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции	Заместители директора	Ежегодно, до 25 декабря
4.3.	Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях	Юрисконсульт	По мере возникновения оснований
4.4.	Рассмотрение на педагогическом совете техникума вопроса об организации и проведении в техникуме мероприятий по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, 1 полугодие
4.5.	Организация повышения квалификации работников, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции в техникуме	Специалист по кадрам, методист	До 15.09.2021
4.6.	Организация и проведение просветительской работы среди педагогических работников по методике формирования антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, 3 квартал
4.7.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с Кодексом профессиональной этики работников ГБПОУ «ЮТТ»	Специалист по кадрам	Ежегодно, сентябрь
4.8.	Направление сотрудникам техникума памяток и рекомендаций о соблюдении антикоррупционного законодательства	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, до 15 сентября

4.9.	Проведение занятий по истории, обществознанию, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, соответствии с календарно-тематическим планом	Преподаватели дисциплин	Ежегодно, до 30 июня
4.10.	Организация участия обучающихся в олимпиадах по обществознанию, праву, конференциях и форумах правовой направленности	Методист	Ежегодно, до 31 декабря
4.11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, 9 декабря
4.12.	Организация участия обучающихся в областных конкурсах социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений	Соц.педагог	Ежегодно, до 31 декабря
4.13.	Проведение Единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Соц.педагог	Ежегодно, 20 ноября
4.14.	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Преподаватели дисциплин	Ежегодно, 4 квартал
4.15.	Анкетирование обучающихся и родителей по вопросам качества получаемого образования, в том числе возможных коррупционных проявлениях в процессе обучения	Соц.педагог	Ежегодно, май
4.16.	Организация просветительских бесед с обучающимися сотрудниками правоохранительных органов по соблюдению законодательства РФ, в том числе по вопросам антикоррупционных норм	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, сентябрь
4.17.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с антикоррупционной политикой техникума, по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, сентябрь
4.18.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с Кодексом профессиональной этики работников ГБПОУ «ЮТТ» и профилактике коррупционных рисков в период промежуточной аттестации	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, 4 квартал до 20 декабря
4.19.	Проведение родительских собраний с целью просвещения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционного законодательства и способах формирования нетерпимости к коррупции в семье	Заместитель директора по УВР	Ежегодно, 2 квартал
4.20.	Трансляция в холле техникума социальных видеороликов, формирующих антикоррупционное мировоззрение	Соц.педагог	В течение всего периода, 1 раз в месяц

4.21.	Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по УВР	1 полугодие до 20 декабря 2 полугодие до 30 июня
4.22.	Обновление информационных стендов в фойе техникума по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	1 полугодие до 20 декабря 2 полугодие до 30 июня
4.23.	Анализ реализации просветительных мероприятий в сфере профилактики «Противодействие коррупции»	Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 полугодие до 20 декабря, 2 полугодие до 30 июня